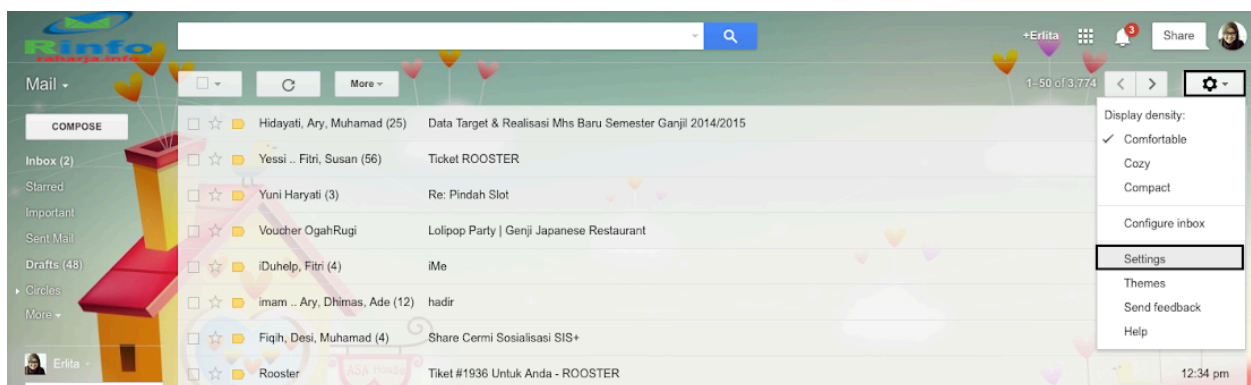


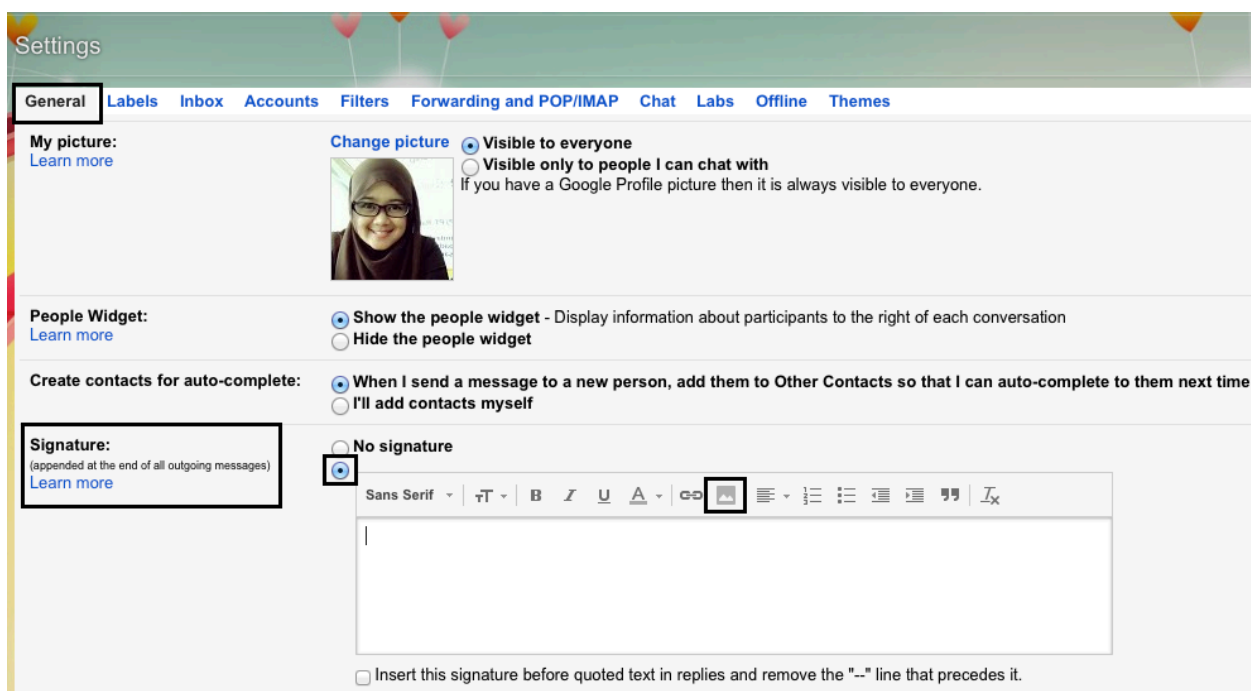
Bagaimana cara membuat signature gambar di Rinfo ?

Untuk membuat signature dengan gambar, dapat mengikuti langkah-langkah dibawah ini :

1. **Login** email Rinfo
2. Pilih **Setting** dengan mengklik **icon roda bergerigi** pada bagian kanan di bawah foto Anda.



3. Setelah itu akan masuk ke dalam pengaturan Rinfo dan pada tab pengaturan **General** scroll ke bagian bawah dan lihat pada bagian **Signature**.
4. Aktifkan **Signature** seperti gambar dibawah ini, lalu klik **icon gambar** untuk memasukkan gambar.



5. Masukkan **URL gambar**, gambar tidak dapat diupload langsung dan hanya menggunakan alamat URLnya saja. Pastikan gambar muncul saat kita memasukkan URL gambar tersebut. Setelah gambar sudah muncul klik **Ok**.

Add an Image

Web address
(URL)

Image URL

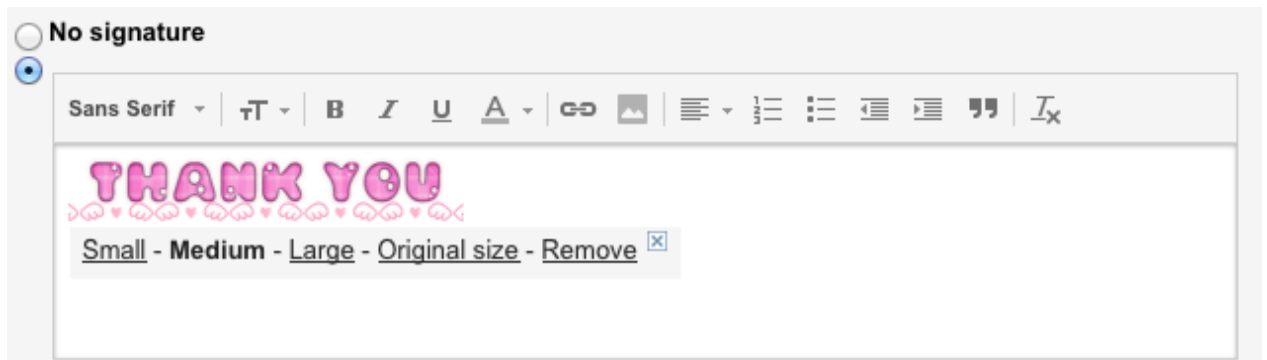


Remember: Using others' images on the web without their permission may be bad manners, or worse, copyright infringement.

OK

Cancel

6. Dan gambar akan muncul pada kotak isian **Signature**. Anda juga dapat mengatur **ukuran gambar** dengan mengklik salah satu pilihan ukurannya seperti contoh dibawah ini :




7. Setelah sudah oke, maka langsung klik **Save Change** yang ada pada bagian paling bawah pengaturan.

Settings

General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Labs Offline Themes

Signature:
(appended at the end of all outgoing messages)
[Learn more](#)

No signature



Insert this signature before quoted text in replies and remove the "--" line that precedes it.

Personal level indicators:

No indicators

Show indicators - Display an arrow (>) by messages sent to my address (not a mailing list), and a double arrow (>>) by

Snippets:

Show snippets - Show snippets of the message (like Google web search!).

No snippets - Show subject only.

Vacation responder:
(sends an automated reply to incoming messages. If a contact sends you several messages, this automated reply will be sent at most once every 4 days)
[Learn more](#)


Vacation responder off

Vacation responder on

First day: Last day: (optional)

Subject:

Message:



« Plain Text

Only send a response to people in my Contacts

Only send a response to people in Perguruan Tinggi Raharja

Outgoing message encoding:
[Learn more](#)

Use Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages

Avoid Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages

8. Selesai

Selamat Mencoba yaa ^_^
ID Solusi Unik: #1687
Penulis: Erlita Rasdiana
Update terakhir: 2014-04-28 09:06